АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «В.И.П. ОБУЧЕНИЕ»

105082, г. Москва, Переведеновский переулок, дом 17, строение 1, офис 202
тел.: +7 495 961 01 99, e-mail: info@vip-class.ru, веб-сайт: https://vip-class.ru/

ПРИКАЗ

«23» октября 2026г. № 12

О порядке использования сервиса прокторинга

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «В.И.П. Обучение» в целях обеспечения объективности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе исключительно с их применением,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок использования сервиса прокторинга в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Учебный центр «В.И.П. Обучение» (платформа aviter.ru).

2. Применение прокторинга является обязательным при прохождении промежуточной и итоговой аттестации в случаях, когда технологией аттестационных испытаний является режим компьютерного тестирования.

3. Установить следующий механизм реализации прокторинга:

- перед началом тестирования обучающемуся на личную электронную почту, указанную в договоре об оказании платных образовательных услуг, направляется ссылка на видеонаблюдение и подключение проктора;
- после подключения проктора начинается тестирование;

4. Обеспечить возможность фиксации факта применения прокторинга в журнале действий обучающегося.

5. В случае технического сбоя, неполучения кода, сбоев в работе оборудования и других подобных обстоятельств обучающийся имеет право на повторную попытку (повторный доступ к тестированию) после обращения в службу технической поддержки.

6. Ответственность за реализацию и сопровождение сервиса прокторинга возложить на Заместителя директора по учебной и методической работе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора по стандартизации и контролю качества.



Директор / Кондратьева А.А. /