Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «В.И.П. Обучение»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «В. И.П. Обучение»



А. А. Кондратьева

«23» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Руководством IATA «Competency-Based Training and Assessment (CBTA) Center Manual» (действующая редакция);
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «В.И.П. Обучение» (далее – УЦ).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью оценки результатов освоения учебных курсов, дисциплин и тем.

1.3. Промежуточная аттестация направлена на определение:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных программ;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности умений применять знания при решении практических задач (в том числе в рамках компетентностного подхода CBTA);
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Количество, наименование дисциплин и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и планами оценки уровня подготовки по каждой конкретной программе.

2.2. При выборе темы для аттестации учитывается значимость темы, завершенность изучения учебного материала и логическая завершенность раздела курса.

2.3. Формы промежуточной аттестации:

- для очного обучения: устный опрос, выполнение практических упражнений (кейсов), письменное тестирование, экспресс-тестирование непосредственно в аудитории;
- для дистанционного обучения (с применением ДОТ): электронное тестирование в системе дистанционного обучения (СДО), выполнение интерактивных практических заданий, загрузка выполненных работ в личный кабинет.

2.4. Критерии оценивания:

- для общих программ может применяться система оценок «зачтено» / «не зачтено»;
- для программ в области опасных грузов (CBTA) и иных профессиональных программ, где это установлено учебным планом, применяется процентная шкала. Минимальный проходной балл составляет 80%:

90–100% — «Отлично»;
80–89% — «Удовлетворительно»;
менее 80% — «Неудовлетворительно» (не зачтено).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОЧНОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится преподавателем в учебной аудитории в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Перед началом аттестации преподаватель обязан провести идентификацию личности обучающихся путем сверки документов, удостоверяющих личность (паспорт), со списком учебной группы.

3.3. Результаты устных опросов и практических работ фиксируются преподавателем в Журнале учета посещения занятий и текущей успеваемости. Результаты письменных тестов оформляются ведомостью.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) УЦ.

4.2. Идентификация обучающегося:
- доступ к аттестационным материалам осуществляется строго после авторизации в СДО по уникальному логину и паролю;
- в день прохождения аттестации за 30 минут до начала на электронную почту обучающегося направляется уникальный код доступа, который необходимо ввести для старта тестирования;
- при необходимости (по решению УЦ) может применяться дополнительная видеофиксация (включение веб-камеры) на протяжении всего времени прохождения теста.

4.3. Время, отведенное на выполнение заданий, ограничивается настройками таймера в СДО. При техническом сбое (обрыв связи, сбой сервера) время, затраченное на устранение неполадки, не засчитывается (при условии подтверждения сбоя администратором СДО).

4.4. Результаты электронного тестирования обрабатываются автоматически и отражаются в личном кабинете обучающегося и административной части портала.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, темам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, дисциплинам, темам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые УЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из УЦ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.